

Na temelju Zakona o javnoj nabavi ( NN, br. 90/11 ), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi ( NN, br. 83/13 ), Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi ( NN, br. 143/13 ) i članka 23. Statuta Doma zdravlja Zadarske županije, Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 19.12. 2014. godine donosi

## **ODLUKU**

### **O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

#### **PREDMET ODLUKE**

##### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog te svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom Odlukom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn bez PDV-a, procijenje vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge te do 500.000,00 kn bez PDV-a za radove ( u daljnjem tekstu: bagatelna nabava ) za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi ( u daljnjem tekstu: Zakon ), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka bagatelne nabave roba, radova i usluga, osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te opće akte i odluke, koje se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona.

#### **SPREČAVANJE SUKOB A INTERESA**

##### **Članak 2.**

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Dužnosnicima u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova u smislu stavka 3. članka 18. Zakona o javnoj nabavi i/ili na bilo koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na ovu nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

#### **POKRETANJE BAGATELNE NABAVE**

##### **Članak 3.**

Pripremu i provedbu postupka bagatelne nabave provodi povjerenstvo naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja.

U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka bagatelne javne nabave moraju sudjelovati najmanje 2 ( dva ) člana povjerenstva, od kojih najmanje jedan član mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

Postupci javne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

Prilikom definiranja predmeta nabave organizacijske jedinice naručitelja, kao i odgovorna osoba naručitelja, dužni su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu "najbolja vrijednost za uloženi novac".

U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

#### PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KN DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 200.000,00 KN ZA ROBU I USLUGE TE 500.000,00 KN ZA RADOVE

#### Članak 4.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge te 500.000,00 za radove naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese minimalno 2 ( dva ) gospodarska subjekta, a ovisno o složenosti predmeta nabave i manje, i/ili objavom na službenim internetskim stranicama Doma zdravlja Zadarske županije.

Iznimno, određena nabava može se izvršiti samo od jednog ili dva određena ponuditelja (npr. zbog nepostojanja drugih ponuditelja, jednoobraznosti (telefonija fixna/mobilna i sl.) U takvim slučajevima će se koristiti vlastita baza podataka. Podaci o potencijalnim dobavljačima kojima se šalje poziv za prikupljanje ponuda dobivaju se istraživanjem tržišta ( internet, analize, katalozi i sl.)

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na službenim internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima na temelju slobodnog odabira.

Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom i sl.).

Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, kontakt osobu, broj nabave iz Plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge, način i uvjete plaćanja, mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga, opis predmeta nabave i tehničku specifikaciju, troškovnik, razloge isključenja i dokaze sposobnosti, jamstva, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude, način izvršenja ( ugovor i/ili narudžbenica, rok za dostavu ponude te mjesto dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene i/ili dopune ponude.

Na omotnici ponude naznačuje se datum zaprimanja, kao i redni broj ponude prema redosljedu zaprimanja.

Povjerenstvo naručitelja obavlja pregled i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, a temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Putem Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda, na osnovu koje će se sklopiti Ugovor.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, cijenu odabrane ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj je obavezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.)

## **Članak 5.**

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne javne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge te 500.000,00 kuna za radove: ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog

udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona, b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja ( primjerice u postupku predstečajne nagodbe ). Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Za potrebe utvrđivanja gore spomenutih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga.

#### **Članak 6.**

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda za bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge, te 500.000,00 kn za radove određuje također uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje i to: upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis se dokazuje odgovarajućim izvodom.

#### **Članak 7.**

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

#### **Članak 8.**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **Članak 9.**

Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskog subjekta tražiti određene vrste jamstva ( npr. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i sl. ). Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj mora tražiti njihovo

produženje, a u tu svrhu se ponuditeljima daje primjereni rok. Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka bagatelne nabave.

#### **Članak 10.**

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i naznakom "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

#### **Članak 11.**

Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dostave ponude.

Otvaranje ponuda kod postupaka bagatelne nabave naručitelj neće vršiti javno.

#### **Članak 12.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

#### **Članak 13.**

Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak bagatelne nabave ako nije pristigla nijedna ponuda, odnosno, ako nakon isključenja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

#### **Članak 14.**

Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave.

Obavijest o poništenju postupka sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

### Članak 15.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 20 dana za postupke bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Doma zdravlja Zadarske županije.

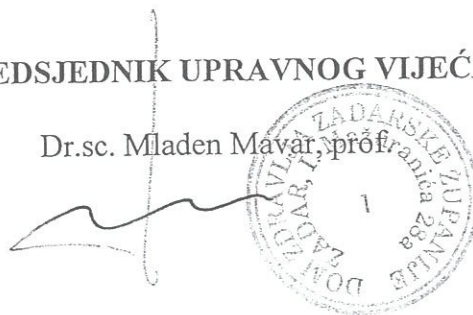
### OSTALE ODREDBE

### Članak 17.

O svim bagatelnim nabavama vodi se posebna evidencija koja je transparentna i koja zadovoljava sve zakonske normative.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Dr.sc. Mladen Mavar, prof.



Upr. broj: 01-365/2019.