



Republika Hrvatska
Zadarska županija
**DOM ZDRAVLJA ZADARSKE
ŽUPANIJE**

23000 ZADAR, I. Mažuranića 28b
Žiro račun kod Erste&Steiermarkische bank IBAN 1324020061101031759
OIB: 82455745471

E-mail: dzz@dzzdzup.hr

Upravno vijeće



URBROJ: 01- 329 /2025

Zadar, 30. siječnja 2025. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19,151/22), članka 84. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 100/18, 125/19, 147/20,119/22,156/22,33/23,36/24), Upravno vijeće Doma zdravlja Zadarske županije na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2025. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Doma zdravlja Zadarske županije koji obuhvaća Statut Doma zdravlja Zadarske županije (URBROJ:01-757/2019, URBROJ:01-1736/2022), Odluku o promjeni i usklađenju djelatnosti (URBROJ: 01-1501/2019, URBROJ: 01-2251/2020) i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Zadarske županije (URBROJ:01-281/2024).

**STATUT
DOMA ZDRAVLJA ZADARSKE ŽUPANIJE**

-pročišćeni tekst-

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje se organizacija zdravstvene ustanove, način odlučivanja upravnih tijela, status, naziv, sjedište i djelatnost Doma zdravlja Zadarske županije (u daljnje tekstu: Dom zdravlja), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, tijela Doma zdravlja, opći akti, imovina Doma zdravlja, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Doma zdravlja, kao i druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, rad i poslovanje.

Članak 2.

Dom zdravlja je javna zdravstvena ustanova osnovana za trajno obavljanje zdravstvene djelatnosti primarne zdravstvene zaštite.

Osnivač Doma zdravlja je Zadarska županija, koja obavlja prava i dužnosti osnivača (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Odlukom o podjeli Medicinskog centra Zadar s p.o. Županije Zadarsko-Kninske Klasa: 119-01/93-01/32; Ur.broj: 2198-01-93-3 od 23. prosinca 1993.g. osamostaljen je dotadašnji OOUR Primarna zdravstvena zaštita te je osnovana ustanova Dom zdravlja Zadar.

Odlukom Županijskog poglavarstva Zadarske županije, Klasa: 510-03/02-01/26, Ur.br. 2198/1-03-03-3 od 29. siječnja 2003., izvršena je statusna promjena Doma zdravlja Zadar na način da su Domu zdravlja pripojeni Dom zdravlja Biograd n/m, Dom zdravlja Benkovac, Dom zdravlja Obrovac, Dom zdravlja Gračac i Dom zdravlja Pag, te su isti upisani u registar Trgovačkog suda u Zadru pod brojem Tt 3/642-3 od 30.12.2003.godine. Sredstva, prava i obveze Domova zdravlja Zadar, Biograd na moru, Benkovac, Obrovac, Gračac i Pag postaju sredstva, prava i obveze Doma zdravlja Zadarske županije.

Dom zdravlja stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar Trgovačkog suda. Dom zdravlja ima radne jedinice u Zadru, Benkovcu, Biogradu na moru, Obrovcu, Gračacu i Pagu.

Radne jedinice ne upisuju se u sudski registar.

NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Dom zdravlja Zadarske županije**.

Skraćeni naziv zdravstvene ustanove je: **Dom zdravlja**.

Naziv zdravstvene ustanove istaknut je na zgradi u Zadru u kojoj je njeno sjedište i na zgradama radnih jedinica u Biogradu na moru, Benkovcu, Obrovcu, Gračacu i Pagu, odnosno na zgradama u kojima se obavlja djelatnost Doma zdravlja.

Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja je u Zadru.

Radna jedinica u Zadru obavlja djelatnost sa sjedištem u Zadru, Ulica Ivana Mažuranića 28B.

Radna jedinica u Biogradu na moru obavlja djelatnost sa sjedištem u Biogradu na moru, ulica Matije Ivanića 6.

Radna jedinica u Benkovcu obavlja djelatnost sa sjedištem u Benkovcu, ulica Stjepana Radića 14.

Radna jedinica u Obrovcu obavlja djelatnost sa sjedištem u Obrovcu, ulica Stjepana Radića 37.

Radna jedinica u Gračacu obavlja djelatnost sa sjedištem u Gračacu, ulica Nikole Tesle 72.

Radna jedinica u Pagu obavlja djelatnost sa sjedištem u Pagu, ulica Prosike 17.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Članak 5.

Dom zdravlja provodi zdravstvenu zaštitu na primarnoj razini koja se obavlja kroz slijedeće djelatnosti:

- obiteljsku (opću) medicinu,
- dentalnu zdravstvenu zaštitu,
- dentalna tehnika,
- zdravstvenu zaštitu žena,
- zdravstvenu zaštitu predškolske djece,
- medicinu rada/medicina rada i sporta,
- laboratorijsku, radiološku i drugu dijagnostiku,
- specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu,
- logopediju,
- patronažnu zdravstvenu zaštitu,
- zdravstvenu njegu,
- palijativnu skrb bolesnika

Osim djelatnost iz stavka 1. ovog članka Dom zdravlja obavlja i stručno-administrativne, uslužne i pomoćne poslove.

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost o čemu odluku donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 6.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm i u njemu je upisan naziv i sjedište Doma zdravlja.

Pečat radne jedinice je okruglog oblika, promjera 30 mm i u njemu je upisan naziv i sjedište Doma zdravlja i skraćeni naziv radne jedinice.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno Zakonu.

Štambilj Doma zdravlja je četvrtastog oblika, a sadrži naziv, sjedište, datum primitka pismena, te prostor za upisivanje klasifikacijske oznake, urudžbenog broja, organizacijske jedinice, priloga i vrijednosti.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja u njegovom sjedištu za ovjeru pismena.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Ravnatelj može odlučiti o broju, sadržaju i obliku drugih pečata, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje.

PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda i u Nacionalni registar pružatelja zdravstvene zaštite.

Članak 8.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, Statutom, Odlukom Županijskog poglavarstva o pripajanju Domova zdravlja, te drugim općim aktima i pravilima struke, kao i pozitivnim propisima.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 132.723,00 EURA te stjecanju i raspolaganju nekretninama pojedinačne vrijednosti do 39.817,00 EURA, Dom zdravlja putem Upravnog vijeća nastupa samostalno u pravnom prometu.

Za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 132.723,00 EURA i ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama pojedinačne vrijednosti iznad 39.817,00 EURA, Dom zdravlja putem Upravnog vijeća mora pribaviti suglasnost osnivača.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja, a u slučaju gubitka isti nadoknađuje.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari dobit ista se ima upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

Osnivač može odlučiti da se dobit Doma zdravlja upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Dom zdravlja obavlja promet novčanih sredstava preko jedinstvenog žiro računa za redovno poslovanje.

Članak 10.

Dom zdravlja zakonski zastupa i predstavlja ravnatelj, odnosno osobe, ako ih ima, upisane u sudski registar u granicama upisanih ovlaštenja.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma zdravlja koje su upisane u sudski registar, osim onih koje su stavljene u nadležnost Upravnog vijeća ili osnivača.

Ravnatelj zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te trećim pravnim i fizičkim osobama. Donosi rješenja, odluke i zaključuje ugovore o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, osim nekretnina, u okviru svoje nadležnosti.

Članak 11.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje Doma zdravlja prenijeti temeljem svoje pisane punomoći na druge osobe.

Ravnatelj može izdati pisanu punomoć i drugoj stručnoj fizičkoj ili pravnoj osobi, i to za zastupanje u zaključivanju određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji te za zastupanje u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima.

Članak 12.

Ravnatelj Doma zdravlja rješenjem ili odlukom određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

USTROJSTVO

Članak 13.

Radi neometanog i uspješnog obavljanja djelatnosti te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite koju pruža Dom zdravlja, djelatnost se obavlja kroz radne jedinice.

Radne jedinice Doma zdravlja obavljaju poslove iz djelatnosti Doma zdravlja pod nazivom Dom zdravlja Zadarske županije i svojim nazivom, pri čemu moraju navesti sjedište Doma zdravlja.

Članak 14.

Djelatnost Doma zdravlja obavlja se kroz radne jedinice i to:

1. Radna jedinica Zadar za područje bivšeg Doma zdravlja Zadar sa skraćenim nazivom: Radna jedinica Zadar
2. Radna jedinica Biograd na moru za područje bivšeg Doma zdravlja Biograd na Moru sa skraćenim nazivom: Radna jedinica Biograd na Moru
3. Radna jedinica Benkovac za područje bivšeg Doma zdravlja Benkovac sa skraćenim nazivom: Radna jedinica Benkovac
4. Radna jedinica Obrovac za područje bivšeg Doma zdravlja Obrovac sa skraćenim nazivom: Radna jedinica Obrovac
5. Radna jedinica Gračac za područje bivšeg Doma zdravlja Gračac sa skraćenim nazivom: Radna jedinica Gračac
6. Radna jedinica Pag za područje bivšeg Doma zdravlja Pag sa skraćenim nazivom: Radna jedinica Pag

Članak 15.

Općim aktom o unutrašnjem ustrojstvu i sistematizaciji Doma zdravlja utvrdit će se pobliže, u skladu s ovim Statutom, djelokrug radnih jedinica, radna mjesta, broj potrebnih radnika, uvjeti za obavljanje poslova kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Domu zdravlja.

Članak 16.

U Domu zdravlja se može obavljati privatna zdravstvena praksa djelatnost obiteljske (opće) medicine, dentalne zdravstvene zaštite, zdravstvena zaštite predškolske djece, zdravstvene zaštite žena, laboratorijske dijagnostike i medicine rada.

Postupak odobrenja privatne zdravstvene prakse reguliran je Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

TIJELA UPRAVLJANJA DOMOM ZDRAVLJA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 17.

Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće Doma zdravlja.

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga:

- predstavnici osnivača (predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača)
- predstavnici radnika ustanove (dva člana od kojih jednog člana imenuje radničko vijeće Doma zdravlja, a jednog člana stručno vijeće Doma zdravlja iz redova radnika ustanove)

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Doma zdravlja.

Članak 18.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran u slijedećim slučajevima:

- na vlastiti zahtjev
- opozivom
- prestankom radnog odnosa u Domu zdravlja (za predstavnike Doma zdravlja)

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti osnivač i Upravno vijeće.

Članak 19.

Upravno vijeće ima predsjednika kojeg imenuje osnivač.

Predsjednika Upravnog vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika kojeg između sebe biraju članovi vijeća.

Članak 20.

Ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 21.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja svih članova.

Članak 22.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim pobliže određuje pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana ovim Statutom.

Članak 23.

Upravno vijeće donosi programe rada i razvoja ustanove, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja i slijedeće poslove:

1. Donosi:

- Donosi Statut Doma zdravlja uz suglasnost osnivača;
- druge Opće akte Doma zdravlja;
- Program rada i razvoja Doma zdravlja;
- Financijski plan i završni račun;
- druge akte, programe, planove i mjere predviđene Zakonom i drugim propisima;
- Cjenik usluga;

2. Odlučuje samostalno:

- o zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju, opterećenju i otuđivanju imovine, čija pojedinačna vrijednost iznosi od 200.000,00 kn do 1.000.000,00 kn;
- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 300.000,00 kn;
- o davanju u zakup poslovnih prostora za medicinske djelatnosti;
- odlučuje u drugom stupnju.

3. Odlučuje uz suglasnost osnivača

- o zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 1.000.000,00 kn;
- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 300.000,00 kn;
- o uporabi viška prihoda sukladno čl. 9. Statuta;
- o davanju u zakup, uz suglasnost ministra zdravstva, poslovnih prostora za nemedicinske djelatnosti.

4. Predlaže:

- osnivaču: promjene ili proširenje djelatnosti, način korištenja ostvarenog viška prihoda nad rashodima, kao i druga pitanja iz nadležnosti
- ravnatelju: daje prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja Doma zdravlja

5. Nadzire:

- izvršenje programa, planova i mjera predviđeni Zakonom i drugim propisima.

6. Imenuje i razrješava

- ravnatelja i zamjenika ravnatelja Doma zdravlja.

7. Analizira izvješća i financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno i u slučaju gubitka u financijskom poslovanju bez odlaganja obavještava osnivača.

8. Obavlja i druge poslove na temelju ovog Statuta, Zakona, drugih pozitivnih propisa i općih akata Doma zdravlja.

9. Podnosi osnivaču godišnje izvješće o svome radu.

2. RAVNATELJ

Članak 24.

Ravnatelj Doma zdravlja predstavlja i zastupa Dom zdravlja te organizira i rukovodi poslovanjem Doma zdravlja a odgovoran je za zakonitost rada.

Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima.

Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Doma zdravlja jednom tromjesečno.

Članak 25.

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja objavljenog u javnim glasilima, na vrijeme od četiri godine.

Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij;
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ravnatelj Doma zdravlja razrješuje Upravno vijeće.

Članak 26.

Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika, koji se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine, te pomoćnika za sestrinstvo- glavnu sestru Doma zdravlja. Ravnatelj može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijske poslove i pomoćnika za kvalitetu, sukladno sistematizaciji radnih mjesta.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj zdravstvene ustanove ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva. Na prava i obveze ravnatelja koja nisu uređena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja, po prethodno raspisanom internom natječaju u roku od najduže trideset (30) dana od dana imenovanja Ravnatelja.

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja ili integrirani preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim ili diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim ili diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Ravnatelj i njegov zamjenik moraju imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.

Pomoćnika ravnatelja Doma zdravlja imenuje i razrješava ravnatelj Doma zdravlja.

Poslovi zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja Doma zdravlja i uvjete koje moraju ispunjavati utvrđeni su u Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja.

Članak 27.

Odluku o raspisivanju natječaja iz članka 25. Statuta donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuje:

- uvjeti koje kandidat mora ispunjavati
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom
- rok za podnošenje prijave kandidata u trajanju od najmanje 15 dana od dana objave natječaja u javnim glasilima
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave kandidata.

U obavijesti o rezultatu izbora Upravno vijeće daje svakom kandidatu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 28.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Po isteku prethodnog mandata ista osoba može, na temelju provedenog natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja za novi četverogodišnji mandat.

Članak 29.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Doma zdravlja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja, ali najduže na rok do godine dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 30.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma zdravlja;
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja u odnosima s Ministarstvom zdravstva, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, tijelima lokalne i područne samouprave, tijelima državne uprave, sudskim, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima kao i prema trećim osobama, pravnim i fizičkim;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja;
- odlučuje u prvom stupnju;
- zaključuje ugovore sa HZZO o provođenju zdravstvene zaštite uz prethodnu suglasnost upravnog vijeća;
- odlučuje o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kn;
- Upravnom vijeću predlaže plan i program rada i razvoja te mjere za njihovo izvršavanje;
- Upravnom vijeću predlaže organizaciju i unutarnje ustrojstvo Doma zdravlja;
- donosi opće akte Doma zdravlja utvrđene Statutom, a koje nisu u ovlasti Upravnog vijeća;
- donosi odluke o prijemu i prestanku rada radnika, te raspoređivanju radnika na druga radna mjesta u skladu s odredbama Zakona i drugih propisa;
- u prvom stupnju donosi odluke, uključivo i o pojedinačnim pravima radnika, u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i drugih propisa;
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radne obveze radnika u skladu s Zakonom i drugim propisima;
- odlučuje o imenovanju stručnih komisija, kada je to propisano;
- podnosi izvješća Upravnom vijeću u skladu s Zakonom i drugim propisima;
- odgovoran je za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata u poslovanju Doma zdravlja;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, drugim propisima i općim aktima Doma zdravlja Zadar.

Članak 31.

U procesu rada ravnatelj je ovlašten radnicima ili grupama radnika davati naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

U izvršenju poslova iz svoje nadležnosti ravnatelj donosi odluke, rješenja, zaključak i nalog.

Članak 32.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ako:

- to osobno zahtijeva;
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu;
- ne provodi program rada i razvoja zdravstvene ustanove koji je donijelo upravno vijeće;
- u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane gubitak koji pokriva osnivač, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda;
- u svojem radu krši pozitivne propise kao i opće akte zdravstvene ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupi u suprotnosti s njima;
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči zdravstvenoj ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove;
- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda zakona, pozitivnih propisa i općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnost u radu ravnatelja.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja najduže u roku 30 dana od dana razrješenja ravnatelja.

Prije donošenja odluke o razrješenju iz st.1. ovog članka Statuta upravno vijeće mora obavijestiti ravnatelja o razlozima za moguće razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u razumnom roku, koji ne može biti duži od 8 dana.

Članak 33.

Zamjenik ravnatelja u cijelosti postupi, ako poslovi ne trpe odgodu, u slučaju nenazočnosti ili nemogućnosti ravnatelja da obavlja svoje poslove sukladno ovom Statutu.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 34.

Stručno vijeće Doma zdravlja imenuje ravnatelj Doma zdravlja svojom odlukom i čine ga najmanje voditelji ustrojbenih jedinica Doma zdravlja odnosno predstavnici svih djelatnosti Doma zdravlja.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jednom u 30 dana.

Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom svih članova.

Članak 35.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Doma zdravlja i zamjenik ravnatelja ne mogu biti predsjednik ni član Stručnog vijeća.

Mandat predsjednika i članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Članak 36.

Predsjednik Stručnog vijeća priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Stručnog vijeća u roku od 2 dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 37.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Doma zdravlja;
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnost Doma zdravlja;
- predlaže stručne temelje za programe rada i razvoja Doma zdravlja;
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada i funkcioniranja Doma zdravlja;
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti;
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju usklađenje stručnog rada Doma zdravlja s financijskim mogućnostima;
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Doma zdravlja;
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Doma zdravlja;
- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih djelatnika te mjere za poboljšanje stručnog rada, i skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom Doma zdravlja;

- razmatra potrebu stručnog usavršavanja i predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih djelatnika na stručno i znanstveno usavršavanje;
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonima i drugim propisima.

STRUČNI KOLEGIJ

Članak 38.

Stručni kolegij je tijelo koje u Domu zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada iz djelatnosti Doma zdravlja.

Svaka djelatnost Doma zdravlja ima Stručni kolegij kojeg imenuje ravnatelj, a sačinjavaju ga svi radnici VSS određene medicinske djelatnosti (za djelatnost patronaže radnici VŠS).

Mandat Stručnog kolegija traje četiri godine.

Ravnatelj u Stručni kolegij može imenovati predstavnike privatnih ordinacija i druge radnike Doma zdravlja koji su važni za upravljanje Domom zdravlja.

Ukoliko se neka od djelatnosti Doma zdravlja u cijelosti odvija u privatnim ordinacijama, članovi Stručnog kolegija su svi privatni ordinarijusi (koncesionari) iz te djelatnosti.

Članak 39.

Stručni kolegij pomaže ravnatelju i upravnom vijeću u provođenju organizacije rada određene djelatnosti Doma zdravlja.

Stručni kolegij razmatra tekuća pitanja značajna za organizaciju rada i obavljanja stručnog rada određene djelatnosti Doma zdravlja.

Radom Stručnog kolegija rukovodi osoba koju imenuje ravnatelj.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 40.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava obavljanje zdravstvene djelatnosti na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i zamjenika predsjednika, koji saziva i vodi sjednice.

Članak 41.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i sačinjavaju ga pet članova i to:

- četiri člana iz redova radnika Doma zdravlja
- jednog člana-predstavnika iz reda vjerskih zajednica, pravosudnih dužnosnika ili javnih radnika, a koji nije radnik Doma zdravlja.

Najmanje 40% članova (2 člana) Etičkog povjerenstva mora biti suprotnog spola, a najmanje jedan član Etičkog povjerenstva mora biti predstavnik nemedicinske struke.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

Etičko povjerenstvo odlučuje na svojim sjednicama većinom svih glasova.

Članak 42.

Etičko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju zdravstvene djelatnosti Doma zdravlja
- odobrava znanstvena istraživanja u Domu zdravlja
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 43.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za pripremu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 44.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Doma zdravlja godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Domu zdravlja
- koordinira aktivnost vezano uz prijavu nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista

- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Doma zdravlja tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indicija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista.
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Domu zdravlja i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja te dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Doma zdravlja izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja.

POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 45.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima sedam članova iz redova zdravstvenih radnika-djelatnosti i to: opće/obiteljske medicine, dentalne medicine, zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece, zdravstvena zaštite žena, medicine rada i sporta, patronažne djelatnosti te laboratorijsko-radiološke i druge dijagnostike. Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 46.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja:

- vodi registar Doma zdravlja o umrlim osobama
- vodi registar Doma zdravlja o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja.

OPĆI AKTI

Članak 47.

Opći akti Doma zdravlja su Statut, pravilnici, poslovници i drugi akti kojima se uređuju odnosi i pitanja iz djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 48.

Statut je osnovni opći akt Doma zdravlja.
Statut Doma zdravlja donosi Upravno vijeće.
Suglasnost na doneseni Statut Doma zdravlja daje osnivač.

Članak 49.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte.

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti;
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom radnih jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih djelatnika;
- Pravilnik o pripravničkom stažu;
- Pravilnik o radnom vremenu;
- Cjenik usluga;
- Ostale opće akte koje je potrebno donijeti na temelju Zakona i drugih pozitivnih propisa te općih akata Doma zdravlja.

Članak 50.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donosi Upravno vijeće po istom postupku propisanom za njihovo donošenje, te može donijeti pročišćene tekstove tih akata.

Prijedlog za donošenje, izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Doma zdravlja Upravnom vijeću predlaže ravnatelj Doma zdravlja.

Članak 51.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako samim aktom nije drugačije određeno.

Tumačenje odredaba Statuta i ostalih općih akata daje donositelj akta.

IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

Članak 52.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom i poslovanjem pripojenih zdravstvenih ustanova ili pribavljena iz drugih izvora koja pripadaju Domu zdravlja temeljem Odluke Županijskog poglavarstva Zadarske županije o pripajanju Domova zdravlja Biograd na moru, Benkovac, Obrovac, Gračac i Pag, Domu zdravlja Zadar, a koja su zatečena na osnovi stvarnog korištenja na dan

upisa Doma zdravlja Zadarske županije kao pravne osobe u sudski registar Trgovačkog suda.

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj u okviru svojih nadležnosti.

Članak 53.

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- ugovorom s Ministarstvom zdravstva odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna
- ugovorom sa osiguravateljima
- iz sredstava osnivača
- iz sredstava Proračuna Zadarske županije
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) i lokalne samouprave
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite
- ugovorima i naplatom svojih usluga
- iz zakupnine i najamnine
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonima i drugim pozitivnim propisima.

Članak 54.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima osiguravatelja obračunavaju se primjenom ugovorenih i/ili propisanih cijena.

Naknade za zdravstvene usluge osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje obračunavaju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene programom osiguranja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnim osiguravateljima kao i naknade za usluge pružene korisnicima zdravstvenih usluga koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se temeljem donesenih Odluka o vremenskim i kadrovskim normativima medicinskog rada kao i ostalih normativa Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Upravno vijeće.

Članak 55.

Naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, pravnim i fizičkim osobama, trgovačkim društvima i sl. obračunava se:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, primjenom cijena iz cjenika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće po Cjeniku.

Članak 56.

Odluku o raspolaganju viškom prihoda Doma zdravlja donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Ostvareni višak prihoda u pravilu će se koristiti za razvoj djelatnosti Doma zdravlja.

JAVNOST RADA

Članak 57.

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja izvješćuje javnost o ustrojstvu i obavljanju svoje djelatnosti ili dijela djelatnosti, te na pravodoban i pogodan način o uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite za koju je osnovan, objavljivanje Statuta Doma zdravlja u službenom glasilu Zadarske županije.

Članak 58.

Izvješće o radnom vremenu, te druga izvješća o uvjetima i načinu pružanja usluga, Dom zdravlja izvješćuje javnost u pravilu putem sredstava javnog priopćavanja i objavljivanja na oglasnim mjestima Doma zdravlja.

Članak 59.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u odgovarajuću dokumentaciju, sredstvima javnog priopćavanja može dati ravnatelj ili radnik Doma zdravlja kojeg opunomoći i/ili odlukom ovlasti ravnatelj.

Članak 60.

Dom zdravlja će uskratiti davanje izvješća odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj, profesionalnoj ili drugoj tajni utvrđenoj Zakonima, drugim pozitivnim propisima ili općim aktima Doma zdravlja

Članak 61.

O održavanju stručnih, znanstvenih i drugih savjetovanja i skupova iz svoje djelatnosti za koje je javnost zainteresirana, Dom zdravlja izvješćuje sredstva javnog priopćavanja i omogućuje nazočnost njihovih predstavnika.

NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Članak 62.

Nadzor nad radom Doma zdravlja obuhvaća:

- unutarnji nadzor
- stručni nadzor komore
- zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Članak 63.

Unutarnji nadzor nad radom zdravstvenih djelatnika i radnih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom radnih jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih djelatnika Doma zdravlja i godišnjim planom i programom provedbe unutarnjeg nadzora.

Za provedbu unutarnjeg nadzora Doma zdravlja odgovoran je ravnatelj Doma zdravlja.

Članak 64.

Stručni nadzor nad radom Doma zdravlja odnosno njegovih zdravstvenih radnika u pružanju neposredne zdravstvene zaštite građanima s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga provodi nadležna komora sukladno općim aktima komore.

Članak 65.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona i drugih propisa i općih akata u djelatnosti zdravstva kao i nadzor nad stručnim radom Doma zdravlja i njegovih zdravstvenih radnika obavlja Ministarstvo zdravstva-zdravstvena inspekcija, kao i druga inspekcija sukladno pozitivnim propisima.

POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 66.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Doma zdravlja koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 67.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje Upravno vijeće i ravnatelj proglase poslovnom tajnom
- dokumenti koje nadležni organ priopći Domu zdravlja kao povjerljive
- dokumenti koji se odnose na pitanje obrane
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti, isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja i osnivača
- drugi dokumenti, isprave i podaci koji su Zakonom, drugim propisom i općim aktima utvrđeni kao profesionalna i/ili poslovna tajna.

Dokumenti, isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

Članak 68.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što zdravstveni radnici i drugi radnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu, Domu zdravlja ili trećoj osobi.

Profesionalnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Doma zdravlja.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Odredbe ovog Statuta (pročišćenog teksta) stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja, te polaganjem ovog Statuta u registar nadležnog Trgovačkog suda.

Stupanjem na snagu ovog pročišćenog teksta Statuta, stavlja se van snage pročišćeni tekst Statuta Doma zdravlja Zadarske županije, URBROJ: 01-1736//2022 od 14. travnja 2022. godine.

Članak 70.

Opći akti Doma zdravlja uskladiti će se s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegova usvajanja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Neven Birkić, dr. med.
spec. fizijatar-subspec. reumatolog

