

DOM ZDRAVLJA ZADARSKE ŽUPANIJE
Ulica Ivana Mažuranića 28/A, Zadar

Ur.broj: 01-3032/2020

Zadar,16. lipanj 2020.godine

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Nar. nov. br. 111/18) i članka 30. Statuta Doma zdravlja Zadarske županije Ravnateljica donosi slijedeći:

PRAVILNIK O NAPLATI PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se procedura naplate prihoda u Domu zdravlja Zadarske županije (u dalnjem tekstu: Dom zdravlja). Cilj Pravilnika je osigurati učinkovit sustav naplate potraživanja odnosno prihoda Doma zdravlja, mjere naplate i vremensku dinamiku njihovog provođenja.

Članak 2.

Dom zdravlja ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

- prihodi od nefinancijske imovine,
- prihodi od finacijske imovine,
- prihodi od EU fondova,
- prihodi po posebnim propisima,
- prihodi od prodaje proizvoda i robe,
- prihodi od pruženih usluga,
- prihod od nadležnog proračuna,
- prihodi od decentraliziranih funkcija,
- prihodi od HZZO na temelju ugovora i aneksa ugovora,
- ostali prihodi

Članak 3.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost svakog potraživanja te troškove slanja opomena i troškove prisilne naplate (javnobilježnički troškovi, troškovi ovrha, troškovi odvjetničkih ureda, troškovi same Ustanove) i realno procjenjujući mogućnost naplate aktivacijom mjera prisilne naplate, Ravnatelj ovim Pravilnikom propisuje, dinamiku upućivanja Poziva na plaćanje dospjelih potraživanja kupcima (preporučenim poštanskim pošiljkama, elektroničkom poštom i fax porukama), Opomena za plaćanje, Opomena pred tužbu i Pokretanje ovršnih postupka, i to na sljedeći način:

1. ukoliko ispostavljeni račun nije podmiren o roku dospijeća navedenom na samom računu, Dom zdravlja će u roku ne duljem od 20 dana, od dana isteka inicijalnog roka dospijeća kupcu/dužniku poslati Poziv na plaćanje dospjelih računa (elektroničkom poštom i fax porukom)
2. Ukoliko poduzeta mјera ne rezultira uplatom od strane kupca/dužnika, u roku od 10 dana od datuma slanja Poziva na plaćanje dospjelih računa, Dom zdravlja će

kupcu/dužniku uputiti Opomenu za plaćanje (preporučenom poštanskom pošiljkom, elektroničkom poštom i fax porukom)

3. Ukoliko nakon proteka daljnog roka od 10 dana od dana upućivanja Opomene za plaćanje kupac/dužnik nije podmirio dospjelo dugovanje, Dom zdravlja će poslati kupcu/dužniku Opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak od strane pravnika Ustanove/javnobilježničkog ureda/odvjetničkog ureda, ukoliko dospjeli dug/potraživanja nije podmireno u roku od 10 dana od dana slanja Opomene pred tužbu.

Ukoliko se utvrdi da su dospjela potraživanja nenaplativa primjenom naprijed navedenih mjer (primjerice u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja s obzirom na troškove naplate nije isplativ ili u drugim slučajevima propisanim zakonom) potraživanja se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i Odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja. Temeljem Odluke Upravnog vijeća o otpisu računovodstvo će provesti ispravak vrijednosti potraživanja u poslovnim knjigama.

Članak 4.

Za praćenje starosti potraživanja odnosno praćenje naplate i poduzimanja mjera za naplatu prihoda zaduženo je računovodstvo/glavni knjigovođa.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik objavljen je na web stranici Doma zdravlja i stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

- objava na mrežnoj stranici Doma zdravlja Zadarske županije
- pismohrani ovdje