

DOM ZDRAVLJA ZADARSKE ŽUPANIJE

UPRAVNO VIJEĆE

Broj:01-294/2022
Zadar, 26.07. 2022. god.

Na temelju članka 23. Statuta Doma zdravlja Zadarske županije (od 05. veljače 2019. godine, Ur.broj: 01-4571/2021. od 12. listopada 2021. godine), Upravno vijeće Doma zdravlja Zadarske županije na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 26. lipnja 2022. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja Zadarske županije

Članak 1.

Prilog 1 .“Popis osnovnih poslova odnosno radnih mjesta u Domu zdravlja Zadarske županije i uvjeti za zasnivanja radnog odnosa»“ – Medicinske djelatnosti, mijenja se na način da se dodaju Redni broj: 24, Redni broj: 25, Redni broj: 26. i Redni broj: 27.

Redni broj: 24. Zdravstveno laboratorijski tehničar - pripravnik, **Osnovni poslovi/radnja mjesta**, zdravstveno laboratorijski tehničar - pripravnik, Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa: SSS – medicinsko laboratorijski smjer, vozačka dozvola B kategorije.

Redni broj: 25. Medicinska sestra-tehničar - pripravnik, **Osnovni poslovi/radnja mjesta**, Medicinska sestra-tehničar - pripravnik, Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa: SSS – medicinska sestra/tehničar, vozačka dozvola B kategorije.

Redni broj: 26. Voditelj mobilnog tima palijativne skrbi, **Osnovni poslovi/radnja mjesta**, Voditelj mobilnog tima palijativne skrbi, Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa: VSS – medicinski fakultet dr.med., položen stručni ispit, licenca za rad, vozačka dozvola B kategorije.

Redni broj: 27. Medicinska sestra-tehničar/prvostupnik sestrinstva u mobilnom timu palijativne skrbi, **Osnovni poslovi/radnja mjesta**, Medicinska sestra-tehničar/prvostupnik sestrinstva u mobilnom timu palijativne skrbi, Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa: VŠS bacc.med. techn., položen stručni ispit, licenca za rad, vozačka dozvola B kategorije.

Članak 2.

Prilog 2. "Katalog poslova Doma zdravlja Zadarske županije razvrstanih u četiri vrste prema Zakonu o plaćama u javnim službama», nadopunjuje se i glasi:

Zdravstveno laboratorijski tehničar - pripravnik,

Provodi pripravnički staž po Pravilniku o pripravničkom stažu zdravstvenih radnika (NN 02/11 i 14/13), Pravilnik o mjerilima za primanje zdravstvenih radnika na pripravnički staž (NN 124/13) te u okviru svih zakona koji se tiču zdravstvene struke. Odlukom Ravnatelja svakom pripravniku se dodjeljuje mentor s kojim se provodi staž, te koji vrši nadzor nad radom zdravstveno laboratorijskog tehničara-pripravnika te je odgovoran za provođenje pripravničkog staža. Zdravstveno laboratorijski tehničar-pripravnik obavlja poslove po kompetencijama stručne spreme, a sve pod nadzorom mentora.

Za svoj rad odgovoran/na je mentoru, voditelju službe, glavnoj sestri ustanove i ravnatelju.

Medicinska sestra/tehničar pripravnik – srednja stručna sprema

Provodi pripravnički staž po Pravilniku o pripravničkom stažu zdravstvenih radnika (NN 02/11 i 14/13), Pravilnik o mjerilima za primanje zdravstvenih radnika na pripravnički staž (NN 124/13) te u okviru svih zakona koji se tiču zdravstvene struke. Odlukom Ravnatelja svakom pripravniku se dodjeljuje mentor s kojim se provodi staž, te koji vrši nadzor nad radom med. sestre/tehničara te je odgovoran za provođenje pripravničkog staža. Medicinska sestra/ tehničar obavlja poslove po kompetencijama stručne spreme, a sve pod nadzorom mentora.

Za svoj rad odgovoran/na je mentoru, voditelju službe, glavnoj sestri ustanove i ravnatelju.

Medicinska sestra/tehničar pripravnik – prvostupnica sestrinstva

Provodi pripravnički staž po Pravilniku o pripravničkom stažu zdravstvenih radnika (NN 02/11 i 14/13), Pravilnik o mjerilima za primanje zdravstvenih radnika na pripravnički staž (NN 124/13) te u okviru svih zakona koji se tiču zdravstvene struke. Odlukom Ravnatelja svakom pripravniku se dodjeljuje mentor s kojim se provodi staž, te koji vrši nadzor nad radom med. sestre/tehničara te je odgovoran za provođenje pripravničkog staža. Medicinska sestra/ tehničar obavlja poslove po kompetencijama stručne spreme, a sve pod nadzorom mentora.

Za svoj rad odgovoran/na je mentoru, voditelju službe, glavnoj sestri ustanove i ravnatelju.

Voditelj mobilnog tima palijativne skrbi

Organizira i vodi službu, svakodnevno raspoređuje sestre palijativne skrbi ovisno o potrebama i mogućnostima na terenu. Koordinira rad svih djelatnosti i djelatnika u pružanju adekvatne skrbi palijativnom pacijentu - vodi registar palijativnih pacijenata - obavlja poslove svoje stručne spreme za potrebe mobilnih palijativnih timova - prima zahtjeve za kućne posjete mobilnog palijativnog tima, obrađuje ih i upućuje mobilnom palijativnom timu - osigurava prijenos podataka i kontinuitet skrbi u različitim zdravstvenim i socijalnim strukturama - koordinira i nadzire rad posudionice pomagala - profesionalno i odgovorno komunicira u prvom redu sa pacijentima, te sa svima ostalima, svim dostupnim kanalima komunikacije (uobičajena komunikacije licem u lice, telefonom, e-mailom, te drugim elektronskim kanalima) - uredno vodi elektronsku i drugu dokumentaciju o provedenim aktivnostima - provodi kontinuiranu medicinsku izobrazbu - kontinuirano surađuje s ordinacijama doktora opće/obiteljske medicine, drugim zdravstvenim i socijalnim ustanovama i drugim službama u konkretnim slučajevima - obavlja i ostale poslove svoje struke po nalogu ravnatelja. Za svoj rad odgovoran je ravnatelju. Obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada na temelju Zakona i drugih propisa, općih akata Doma zdravlja i naloga ravnatelja.

Medicinska sestra-tehničar/prvostupnik sestrinstva u mobilnom timu palijativne skrbi

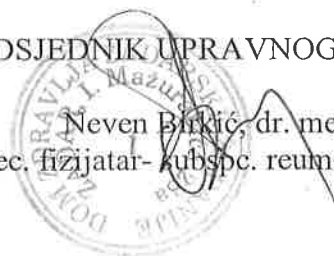
Samostalno obavlja sve poslove zdravstvene zaštite i zdravstvene administracije iz djelokruga rada Medicinske sestre-tehničara/prvostupnika sestrinstva u mobilnom timu palijativne skrbi. Neposredno provodi i evaluira zdravstvenu njegu uz kontinuiranu procjenu, evaluaciju, edukaciju bolesnika i obitelji, te suradnju s ostalim članovima interdisciplinarnog tima, prepoznaje i tretira korisnikove reakcije na aktualne i potencijalne zdravstvene probleme, pruža pomoć pri ublažavanju patnje bolesnicima kod teških i neizlječivih bolesti, evidentiranje provedenih postupaka planirane zdravstvene njege, evidentiranje i pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim zapaženim promjenama kod bolesnika, vođenje cjelokupne propisane medicinske dokumentacije, te odgovarajućih izvješća o obavljenim medicinskim uslugama. Za svoj rad odgovoran je ravnatelju. Obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada na temelju Zakona i drugih propisa, općih akata Doma zdravlja i naloga ravnatelja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Neven Birkić, dr. med.
spec. fizijatar- subspc. reumatolog





Republika Hrvatska
Zadarska županija
**DOM ZDRAVLJA ZADARSKE
ŽUPANIJE**

23000 ZADAR, I. Mažuranića 28a * Račun: IBAN HR6724840081100682393
OIB 82455745471
E-mail: dzz@dzzdzup.hr
Upravno vijeće



Zadar, 28.05.2021.

Ur.broj: 01- 2373/2021

Temeljem čl.17. i čl.23. Statuta Doma zdravlja Zadarske županije Upravno vijeće je na svojoj 32. sjednici održanoj dne. 28. Svibnja 2021.g. temeljem čl.21. Statuta donijelo slijedeću

ODLUKU

O dopuni i izmjeni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja Zadarske županije

Članak 1.

U prilogu I „Popisa osnovnih poslova odnosno radnih mjesta u Domu zdravlja Zadarske županije i uvjetima za zasnivanje radnog odnosa“ – Medicinske djelatnosti dodaje se **Redni broj 23. Medicinska sestra/medicinski tehničar stažist/pripravnik, Osnovni poslovi/radna mjesta**, Medicinska sestra/medicinski tehničar stažist/ica - pripravnik/ca, Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, SSS – Medicinska sestra/medicinski tehničar bez položenog stručnog ispita (4-godišnja školska sprema – SSS).

Položajno i radno mjesto RM-III

Članak 2.

U Prilogu 2. „Katalog poslova u Domu zdravlja Zadarske županije razvrstanih u četiri vrste prema Zakonu o plaćama u javnim službama“ dodaje se i dopunjuje opisom slijedećih poslova i radnih zadataka iza red.br.22. Zubni/a tehničar/ka, asistent/ica stažist/pripravnik: Medicinska sestra/medicinski tehničar stažist/ica - pripravnik/ca. Pod nadzorom obavlja sve poslove

zdravstvene zaštite i zdravstvene administracije (protokol, kartoteku, itd.) iz djelokruga rada medicinske sestre – medicinskog tehničara. Za svoj rad je izravno odgovoran/a voditelju tima i medicinskoj sestri medicinskom tehničaru s položenim stručnim ispitom koji vrše nadzor nad njegovim/njenim radom i postupanjem. Pod nadzorom pomeže u radu tima i obavlja poslove preventivne aktivnosti zaštite pacijenata, a po nalogu nadređenih sve poslove u svezi tehničkog održavanja prostora ordinacije i drugog potrebnog za nesmetani rad ordinacije. U radu je odgovoran/a medicinskoj sestri medicinskom tehničaru s položenim stručnim ispitom, voditelju tima – doktoru medicine, voditelju službe kao i Ravnatelju/ici i Pomoćnicima ravnatelja. Obavlja, po potrebi, i sve druge poslove vezane uz svoju stručnu spremu i djelokrug rada Ustanove na temelju Zakona i pozitivnih propisa, općih akata Doma zdravlja, Ravnatelja/ice i naloga nadređenih.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, ista će se uvrstiti u Pravilnik te se nalaže provedba Ovlaštenoj osobi.

Predsjednica Upravnog Vijeća
Doc.dr.sc.Melanija Ražov-Radas dr.med.
spec.interne med. i gastroenterologije





Republika Hrvatska
Zadarska županija
DOM ZDRAVLJA ZADARSKE
ŽUPANIJE

23000 ZADAR, I. Mažuranića 28a * Račun: IBAN HR6724840081100682393

OIB 82455745471

E-mail: dzz@dzzdzup.hr

Upravno vijeće



Zadar, 14.07.2015.

Ur.broj: 01-2090/2015

Temeljem čl.17. i čl.23. Statuta Doma zdravlja Zadarske županije Upravno vijeće je na svojoj sjednici održano dne. 14. Srpnja 2015.g. temeljem čl.21. Statuta donijelo slijedeću

ODLUKU

O dopuni i izmjeni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja Zadarske županije

Članak 1.

U prilogu I „Popisa osnovnih poslova odnosno radnih mjesta u Domu zdravlja Zadarske županije i uvjetima za zasnivanje radnog odnosa“ – Medicinske djelatnosti dodaje se **Redni broj 21. Koordinator/ica palijativne skrbi, Osnovni poslovi/radna mjesta**, Koordinator palijativne skrbi, Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, VSS/VSS – viša medicinska sestra/tehničar ili mag.sestrinstva/bacc.med.techn. Položen ispit za samostalni rad/stručni ispit, Vozačka dozvola B kategorije.

Položajno i radno mjesto RM-II

Članak 2.

U Prilogu 2. „Katalog poslova u Domu zdravlja Zadarske županije razvrstanih u četiri vrste prema Zakonu o plaćama u javnim službama“ dodaje se i dopunjuje opisom slijedećih poslova i radnih zadataka iza Inženjer medicinske radiologije: Koordinator/ica palijativne skrbi: Samostalno obavlja i organizira sve poslove sukladno Preporuci Rec (2003) 24 Povjerenstva ministara Vijeća europske unije, obavlja kućne posjete palijativnim pacijentima kao i komunikaciju s pacijentom, njegovom obitelji, izabranim liječnikom obiteljske medicine, te liječnikom specijalistom/odjelom, primarnom, sekundarnom, tercijarnom zdravstvenom zaštitom, ali i svima drugima povezanim s konkretnim palijativnim pacijentom uključivo i vanjske službe i pojedince (socijalna skrb, specijalisti psihijatri i drugi med.specijalisti, psiholozi, svećenici, bolnice i njihovi odjeli, ustanove za smještaj, rehabilitaciju i ublažavanje fizičkih i psihičkih tegoba, volonteri i svi drugi suportivni oblici pojedinačni i institucionalni), u ukupnosti stvara i održava suportivni sustav za pacijenta koji je u potrebi palijativne skrbi/hospicija. Za svoj rad je izravno odgovoran/a Ravnatelju/ici i Pomoćniku ravnatelja. Obavlja, po potrebi, i sve druge poslove vezane uz svoju stručnu spremu i djelokrug rada Ustanove na temelju Zakona i pozitivnih propisa, općih akata Doma zdravlja, Ravnatelja/ice i naloga nadređenih.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, ista će se uvrstiti u Pravilnik te se nalaže provedba Ovlaštenoj osobi.

Predsjednik Upravnog Vijeća
Doc.Dr.sc.Zlatko Begonja



Dom zdravlja Zadarske županije

Upravno vijeće

Ur.Broj:01- 950/2015.

Na temelju članka 23. Statuta Doma zdravlja Zadarske županije, u postupku usklađivanja Pravilnika o sistematizaciji s odredbama Zakona o radu (čl.55. do 59.) Upravno vijeće Doma zdravlja Zadarske županije na svojoj sjednici održanoj dana 12.02.2015. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja Zadarske županije

Članak 1.

U Prilogu I «Popisa osnovnih poslova odnosno radnih mjesta u Domu zdravlja Zadarske županije i uvjetima za zasnivanje radnog odnosa» - Ured ravnatelja i zajedničke službe, dodaje se **Redni broj 20. Pripravnik, Osnovni poslovi/radna mjesta, Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, Volonter, Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, Bez zasnivanja radnog odnosa, VSS/VŠS/SSS, diplomirani odgovarajući fakultet, ili završeni preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij (bacc. ili mag.) ili završena srednja škola, bez iskustva.**

Članak 2.

Prilog 2. «Katalog poslova u Domu zdravlja Zadarske županije razvrstanih u četiri vrste prema Zakonu o plaćama u javnim službama» dopunjuje se opisom slijedećeg posla iza Brodar a ispred Voditelj medicinske službe:

« Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, Volonter

-pod nadzorom nadređenog obavlja poslove i zadaće u domeni završene stručne sprema prema pozitivnim propisima koji reguliraju tu materiju,

-pomaže i obavlja poslove po nalogu, a u dogovoru s nosiocem tima (ako ga ima) obavlja sve zadane poslove, te je za svoj rad odgovoran nadređenom, nosiocu tima i ravnatelju,

-obavlja i sve druge poslove iz djelokruga svog rada i stručnosti na temelju Zakona i drugih propisa, općih akata Doma i naloga nosioca tima i ravnatelja.»

članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja Zadarske županije.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Doc.Dr.sc.Zlatko Begović



Utvrđuje se da je ova Odluka objavljena na oglasnoj ploči dana 12.02.2015 te stupila na snagu dana 23.02.2015.

Ravnateljica:

Mr.sc.Renata Bek dr.med.

Specijalist psihijatrije

